

KARTA ZGŁOSZENIA UDZIAŁU W USŁUDZE SZKOLENIOWO-



TYTUŁ: **NOWE ROZPORZĄDZENIA DO USTAWY O ODPADACH ZE SZCZEGÓLNYM UWZGLĘDNIENIEM PRZEPISÓW DOTYCZĄCYCH MAGAZYNOWANIA ODPADÓW** DATA:
 MIEJSCE: **ON-LINE**

DANE UCZESTNIKÓW			KOSZT UDZIAŁU
1.	IMIĘ I NAZWISKO: STANOWISKO:	TELEFON KONTAKTOWY: zł netto
	E-MAIL:		
2.	IMIĘ I NAZWISKO: STANOWISKO:	TELEFON KONTAKTOWY: zł netto
	E-MAIL:		
3.	IMIĘ I NAZWISKO: STANOWISKO:	TELEFON KONTAKTOWY: zł netto
	E-MAIL:		
Zgłoszenie na szkolenie poprzez Bazę Usług Rozwojowych (BUR):		<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE	ŁĄCZNA KWOTA
UWAGI (np. specjalistyczna dieta):		 zł netto

Wypełniając kartę zgłoszenia Usługobiorca wyraża zgodę na przetwarzanie danych osobowych zgłoszonego uczestnika przez Organizatora w celu kontaktowania się z Usługobiorcą i/lub uczestnikiem, do celów informacyjnych, księgowych oraz innych czynności związanych z uczestnictwem w usłudze szkoleniowo-rozwojowej. Dane w tych celach przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b), c) i f) Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO).

DANE INSTYTUCJI ZGŁASZAJĄCEJ (DANE DO FAKTURY)	
PEŁNA NAZWA	
ULICA, NR	
KOD, MIASTO	
NIP	
Instytucja klasyfikuje się jako przedsiębiorstwo (zaznaczyć właściwe): <input type="checkbox"/> Mikro <input type="checkbox"/> Małe <input type="checkbox"/> Średnie <input type="checkbox"/> Duże <input type="checkbox"/> nie dotyczy	
Instytucja <input type="checkbox"/> jest płatnikiem VAT <input type="checkbox"/> nie jest płatnikiem VAT <input type="checkbox"/> jest zwolniona z VAT*	

.....
pieczęć firmowa

.....
podpis osoby decyzyjnej

PRZESŁANA UZUPEŁNIONA KARTA ZGŁOSZENIA STANOWI UMOWĘ UCZESTNICTWA W SZKOLENIU ORAZ OZNACZA AKCEPTACJĘ REGULAMINU USŁUG SZKOLENIOWO-ROZWOJOWYCH
(pełna treść regulaminu na drugiej stronie)

NAJWAŻNIEJSZE WARUNKI UCZESTNICTWA

Podstawą udziału w szkoleniu jest przesłania faxem lub pocztą elektroniczną wypełnionej i podpisanej przez osobę decyzyjną karty zgłoszenia w terminie **do 7 dni roboczych** przed rozpoczęciem szkolenia oraz dokonanie wpłaty (łącnej kwoty brutto za udział) **do 2 dni** przed szkoleniem na konto nr:

63 1090 1740 0000 0001 0246 2320
(Santander BP O/Bielsko-Biała).

W tytule przelewu należy wpisać imię i nazwisko uczestnika/-ów oraz nr FV / FV PRO-Formy.

Zgłaszający upoważnia Ekologus Sp. z o.o. - NIP: 547-19-40-780, do wystawienia faktury VAT bez podpisu osoby upoważnionej.

NAJWAŻNIEJSZE WARUNKI REZYGNACJI

Rezygnacja musi nastąpić w formie pisemnej w terminie **do 10 dni roboczych** przed szkoleniem, aby uzyskać pełny zwrot wpłaconej kwoty za udział.

W przypadku otrzymania rezygnacji w terminie krótszym niż 10 dni robocze przed rozpoczęciem szkolenia, Zgłaszający zobowiązany będzie do zapłaty **pełnej opłaty** (brutto) za udział w szkoleniu. Nieobecność na szkoleniu nie zwalnia z konieczności uiszczenia opłaty.

Organizator zastrzega sobie prawo do zmiany terminu i miejsca szkolenia ze względów organizacyjnych lub wyznaczenia równoważnego zastępstwa w przypadku, gdy wykładowca nie będzie mógł poprowadzić zajęć z przyczyn losowych.

W przypadku odwołania szkolenia Organizator niezwłocznie poinformuje o tym fakcie każdego z uczestników, a zwrot zapłaty za udział dokonany będzie niezwłocznie, a najpóźniej w terminie 7 dni roboczych od daty odwołania.

UZUPEŁNIONĄ I PODPISANĄ KARTĘ ZGŁOSZENIA NALEŻY ODESŁAĆ NA E-MAIL: **szkolenia@ekologus.pl**

*dotyczy Instytucji finansowanych co najmniej w 70% ze środków publicznych (Art. 43 ust. 1 pkt. 29 Ustawy o VAT)

REGULAMIN USŁUG SZKOLENIOWO-ROZWOJOWYCH

I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Niniejszy regulamin określa warunki zgłoszenia i uczestnictwa w otwartych oraz zamkniętych usługach szkoleniowo-rozwojowych organizowanych przez firmę Ekologus Sp. z o.o., z siedzibą przy ul. Jaskółczej 29, 43-309 Bielsko-Biała, wpisaną do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy w Bielsku - Białej, VIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS: 0000030618, NIP: 5471940780, REGON: 072720333, kapitał zakładowy: 310.000,00 zł, zwaną w dalszej części **Organizatorem**.
2. Szczegółowe informacje o organizowanych usługach szkoleniowo-rozwojowych znajdują się na stronie internetowej www.ekologus.pl/szkolenia.
3. Koszty podróży i noclegu uczestnika / uczestniczki usługi szkoleniowo-rozwojowej pokrywa instytucja zgłaszająca zwana dalej **Usługobiorcą**.

II. WARUNKI ZGŁOSZENIA I UCZESTNICTWA

1. Uczestnikiem usługi szkoleniowo-rozwojowej jest osoba zgłoszona poprzez:
 - a) przesłanie Organizatorowi wypełnionej i podpisanej przez osobę decyzyjną karty zgłoszenia; kartę należy zeskanować i przesłać na adres mailowy: szkolenia@ekologus.pl w terminie do 7 dni roboczych przed rozpoczęciem usługi szkoleniowo-rozwojowej,
 - b) dokonanie wpłaty (łącznie kwoty brutto za udział) nie później niż 2 dni przed rozpoczęciem usługi szkoleniowo-rozwojowej na konto nr: **63 1090 1740 0000 0001 0246 2320** (Santander BP O/Bielsko-Biała) w tytule należy wpisać imię i nazwisko uczestnika/-ów oraz nr FV / FV PRO-Formy.
2. W uzasadnionych przypadkach oraz przy realizacji zamkniętej usług szkoleniowo-rozwojowej termin płatności ustalany jest indywidualnie.
3. Przesłanie uzupełnionej karty zgłoszenia stanowi umowę uczestnictwa w usłudze szkoleniowo-rozwojowej oraz oznacza akceptację niniejszego regulaminu oraz zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów kontaktowych, księgowych oraz realizacji usługi – więcej w pkt VI.
4. Przyjęcie zgłoszenia zostanie potwierdzone przez Organizatora za pośrednictwem poczty elektronicznej na wskazany/-e adres/-y mailowe w karcie zgłoszenia.
5. Usługobiorca upoważnia Organizatora do wystawienia faktury VAT bez podpisu osoby upoważnionej.
6. Organizator zapewnia uczestnikom usługi szkoleniowo-rozwojowej materiały szkoleniowe, notatniki, długopis oraz wyżywienie podczas otwartych usług szkoleniowo-rozwojowych, tj. przerwy kawowe i obiad (podczas zamkniętej usługi opcja wyżywienia do uzgodnienia z Usługobiorcą).
7. Każdy uczestnik otrzyma imienne zaświadczenie potwierdzające udział w usłudze szkoleniowo-rozwojowej lub imienny certyfikat potwierdzający udział oraz zdobycie odpowiedniego poziomu wiedzy – dotyczy wybranych usług szkoleniowo-rozwojowych zakończonych egzaminem (np. Kompendium Wiedzy z Ochrony Środowiska) lub takiej formy ewaluacji na życzenie Usługobiorcy przy realizacji zamkniętej usługi szkoleniowo-rozwojowej.
8. W przypadku usług szkoleniowo-rozwojowych nadających certyfikat, uczestnik przystępuje ostatniego dnia szkolenia do egzaminu, podczas którego wypełnia test (jedno- lub wielokrotnego wyboru) sprawdzający stopień wiedzy zdobytej podczas danej usługi. Wynik testu uznaje się za pozytywny w przypadku otrzymania minimum 70% odpowiedzi poprawnych. Jeżeli uczestnik nie uzyska wystarczającej liczby punktów, będzie przeprowadzona dodatkowa ewaluacja ustna po egzaminie.
9. Uczestnicy zobowiązani są do podpisania listy obecności (każdego dnia usługi szkoleniowo-rozwojowej, jeżeli trwa ona dłużej niż jeden dzień), odebrania materiałów szkoleniowych, faktury oraz zaświadczenia lub certyfikatu na zakończenie usługi.

III. WARUNKI ZGŁOSZENIA I UCZESTNICTWA - ZAPIS POPRZEZ BAZĘ USŁUG ROZWOJOWYCH

1. Usługobiorca powinien skontaktować się z Organizatorem mailowo i/lub telefonicznie oraz przesłać uzupełnioną kartę zgłoszenia na daną usługę – zgodnie z pkt II, pkt 1a), a także postępować zgodnie z regulaminem i procedurami zapisu na usługi szkoleniowo-rozwojowe poprzez Bazę Usług Rozwojowych (zwaną dalej **BUR**).
2. Przesłanie uzupełnionej karty zgłoszenia stanowi umowę uczestnictwa w usłudze szkoleniowo-rozwojowej oraz oznacza akceptację niniejszego regulaminu oraz zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów kontaktowych, księgowych oraz realizacji usługi – więcej w pkt VI.
3. Przyjęcie zgłoszenia zostanie potwierdzone przez Organizatora za pośrednictwem poczty elektronicznej na wskazany/-e adres/-y mailowe w karcie zgłoszenia.
4. Usługobiorca upoważnia Organizatora do wystawienia faktury VAT bez podpisu osoby upoważnionej. Faktura zawierać będzie informacje niezbędne do przedłożenia przy rozliczeniu usługi u swojego Operatora Podmiotowego Systemu Finansowania (PSF) - zwanego dalej **Operatorem**.
5. Każdy uczestnik zgłoszony poprzez BUR otrzyma imienne zaświadczenie lub certyfikat wystawiony przez Organizatora, a także otrzyma imienne zaświadczenie niezbędne do przedłożenia przy rozliczeniu usługi u swojego Operatora.

6. Jeżeli z jakichkolwiek powodów Operator odmówi/cofnie dofinansowanie Usługobiorcy, ten zobowiązany jest uiścić pełną opłatę za udział swoich pracowników w usłudze szkoleniowo-rozwojowej zgodnie z kwotą na przesłanej karcie zgłoszenia na usługę niezwłocznie po otrzymaniu negatywnej decyzji od Operatora.

IV. WARUNKI REZYGNACJI

1. Rezygnacja z usługi szkoleniowo-rozwojowej musi nastąpić w terminie do 10 dni roboczych przed terminem jej rozpoczęcia, aby uzyskać pełny zwrot wpłaconej kwoty za udział. Informacje o rezygnacji należy przesłać Organizatorowi w formie pisemnej na adres szkolenia@ekologus.pl.
2. W przypadku rezygnacji uczestnika z usługi szkoleniowo-rozwojowej w czasie krótszym niż 10 dni roboczych przed terminem rozpoczęcia usługi Usługobiorca zobowiązany jest wskazać zastępstwo za zgłoszonego uczestnika lub pokryć 100% kosztów (brutto) usługi. Nieobecność na szkoleniu nie zwalnia Usługobiorcy z konieczności uiszczenia opłaty.
3. Organizator zastrzega sobie prawo do odwołania usługi szkoleniowo-rozwojowej z przyczyn od niego niezależnych lub w przypadku zgłoszenia się niewystarczającej liczby uczestników.
4. Organizator zastrzega sobie prawo do wyznaczenia równoważnego zastępstwa w przypadku, gdy wykładowca nie będzie mógł poprowadzić zajęć z przyczyn losowych.
5. W przypadku odwołania usługi szkoleniowo-rozwojowej, Organizator niezwłocznie poinformuje o tym fakcie każdego z uczestników, a zwrot zapłaty za udział w usłudze szkoleniowo-rozwojowej dokonany będzie niezwłocznie, a najpóźniej w terminie 7 dni roboczych od daty odwołania szkolenia.

V. REKLAMACJA USŁUGI SZKOLENIOWO-ROZWOJOWEJ

1. Podstawą do rozpatrzenia przez firmę Ekologus Sp. z o.o. reklamacji usług szkoleniowo-rozwojowych jest przesłanie na adres: szkolenia@ekologus.pl wiadomość, w której należy uwzględnić:
 - datę i miejsce realizacji reklamowanej usługi szkoleniowo-rozwojowej
 - powód reklamacji
 - dane kontaktowe osoby w sprawie niniejszej reklamacji.
2. Wiadomość zostanie przekazana do Zarządu Spółki i zostanie rozpatrzona indywidualnie w ciągu najbliższych 10 dni roboczych od otrzymania zgłoszenia.

VI. OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

1. Wypełniając kartę zgłoszenia Usługobiorca wyraża zgodę na przetwarzanie danych osobowych zgłoszonych uczestników przez Organizatora w celu kontaktowania się z Usługobiorcą i/lub uczestnikiem, do celów informacyjnych, księgowych oraz innych czynności związanych z uczestnictwem w usłudze szkoleniowo-rozwojowej. Dane transakcyjne, w tym dane osobowe, mogą zostać przekazane na rzecz operatora płatności elektronicznych, wybranego przez Usługobiorcę w procesie składania zamówienia, w zakresie niezbędnym do obsługi płatności za zamówienie. Dane w tych celach przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b), c) i f) Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO).
2. Po wyrażeniu odrębnej zgody, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a) RODO dane mogą być przetwarzane również w celu przesyłania informacji handlowych drogą elektroniczną lub wykonywania telefonicznych połączeń w celu marketingu bezpośredniego – odpowiednio w związku z art. 10 ust. 2 Ustawy z dnia 18 lipca 2002 roku o świadczeniu usług drogą elektroniczną lub art. 172 ust. 1 Ustawy z dnia 16 lipca 2004 roku – Prawo Telekomunikacyjne, w tym kierowanych w wyniku profilowania, o ile użytkownik wyraził stosowną zgodę.
3. Dane osobowe przetwarzane w celach związanych z realizacją usług będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji usług, po czym dane podlegające archiwizacji będą przechowywane przez okres właściwy dla przedawnienia roszczeń, tj. 10 lat. Dane osobowe przetwarzane w celach marketingowych objętych oświadczeniem zgody będą przetwarzane do czasu odwołania zgody.
4. W przypadku stwierdzenia, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO, osoba, której dane dotyczą, ma prawo wnieść skargę do Generalnego Inspektora Ochrony Danych Osobowych (od 25 maja 2018 roku – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych).
5. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednak podanie oznaczonych danych osobowych jest warunkiem zamówienia usługi, natomiast konsekwencją ich niepodania będzie brak możliwości udziału w usłudze szkoleniowo-rozwojowej.

VII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Wszelkie zmiany w niniejszym regulaminie będą aktualizowane w karcie zgłoszenia oraz publikowane na stronie internetowej www.ekologus.pl/nota-prawna.
2. W kwestiach nieuregulowanych w niniejszym regulaminie zastosowanie mają odpowiednie przepisy Kodeksu cywilnego oraz inne właściwe przepisy prawa polskiego.